

Handi 4

Funktionsbeskrivning

Kontakter



För Handi med telefonfunktion

Programversion 4.8.0 eller senare

Innehållsförteckning

1. Inledning.....	3
2 Använda Kontakter	3
2.1 Kontaktlistan	3
2.2 Kontaktyvn	4
2.2.1 Extra information	4
2.2.2 Ta bort kontakt	4
2.2.3 Kontakta kontakt.....	4
2.2.4 Ändra kontakt	5
2.3 Lägga in kontakt	5
2.4 Ordna kontakter	6
2.4.1 Ny kontakt	6
2.4.2 Ny grupp.....	7
2.4.4 Ändra kontakt	7
2.4.4 Ändra grupp.....	7
2.4.5 Ta bort kontakt/grupp	7
2.4.6 Flytta kontakt	7
2.5 Sök kontakt	8
2.6 Avancerad redigering.....	9
2.6.1 Flytta nummer	9
2.6.2 Kopiera nummer mellan kontakter	9
3 Inställningar.....	10
3.1 Ordna kontakter	10
3.2 Kontaktlista	10
3.3 Kontaktyvn.....	10
3.4 Kontaktmenyn.....	11

1. Inledning

I funktionen *Kontakter* kan man spara information om olika personer. Informationen sparas som en så kallad "kontakt", och kan innehålla namn, bild, adress, telefonnummer, mobilnummer, e-postadress och extra information.

Kontaktlistan kan visas på två sätt. Antingen i bokstavsordning, eller sorterad i grupper (t.ex. "Familjen" och "Kompisar") vilket gör det enklare att hitta i kontaktlistan.

Det finns dessutom en sökfunktion som gör att man snabbt kan hitta önskad kontakt.

Om funktionerna Telefon, SMS och MMS används och telefonnummer finns angivet för en kontakt är det möjligt att ringa och skicka SMS eller MMS direkt via *Kontakter*.

2 Använda Kontakter

2.1 Kontaktlistan

När man väljer *Kontakter* i Handimenyn/Startmenyn visas kontaktlistan.




Här visas kontakter och grupper i önskad ordning.

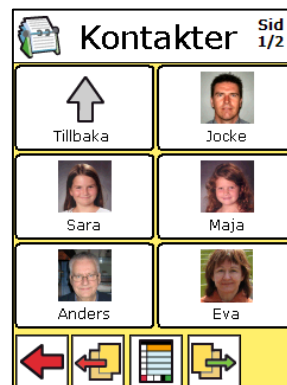
När man trycker på en kontakt eller grupp blir den gråmarkerad. Namnet på kontakten/gruppen kan då läsas upp genom att trycka på *Talstöd*-knappen. (Förutsatt att inställningen "Talstöd i menyer" är gjord.)


För att se informationen för en viss kontakt markerar man den och trycker på *Nästa*. Då visas *Kontaktvyn*, vilken beskrivs i avsnittet 2.2 *Kontaktvyn*.

För att se innehållet i en grupp markerar man den och trycker på *Nästa*, och stegar på så vis ned "en nivå" i kontaktlistan.

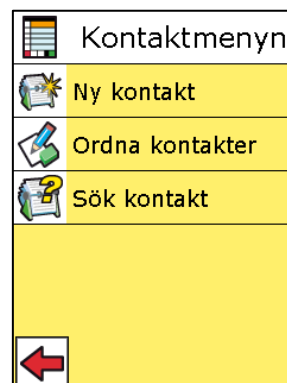
Man väljer kontakt genom att markera och trycka på *Nästa*.

För att komma tillbaka till översta nivån trycker man på *Tillbaka*-knappen .



För att lägga in ny kontakt, ändra i kontaktlistan eller söka en kontakt trycker man på *Meny*-knappen  och kommer då till Kontaktmenyn.

Det är inställbart vad som ska visas i Kontaktmenyn, se 3.4 *Kontaktmenyn*.



2.2 Kontaktvyn

När man väljer en kontakt i kontaktlistan kommer man till Kontaktvyn.



Här visas den valda kontaktens information. (Det är inställbart hur mycket data som ska visas i vyn.)

Om man trycker på texten läses den upp av talsyntesen.

Om man trycker på den lilla bilden längst upp i det vänstra hörnet visas en ny vy med större version av bilden.

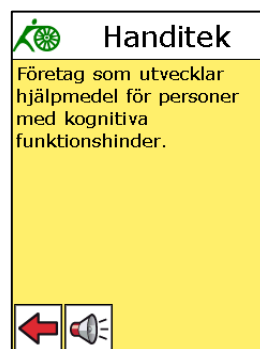
Funktionerna i knappraden beskrivs nedan.

2.2.1 Extra information



För att se extra information om kontakten trycker man på Info-knappen

Texten kan läsas upp via *Talstöd*-knappen.



2.2.2 Ta bort kontakt



För att ta bort kontakten trycker man på *Ta bort*-knappen. När man har bekräftat borttagningen raderas kontakten.

2.2.3 Kontakta kontakt



Kontakta-knappen visas om funktionerna Telefon, SMS och MMS används och det finns minst ett telefonnummer angivet. Vyn "Kontakta?" ser olika ut beroende på om telefonnummer och/eller mobilnummer är angivet.

Två nummer angivna



Endast mobilnummer angivet



Endast telefonnummer angivet



Man väljer vilket nummer man vill ringa till. Om mobilnummer finns angivet kan man även välja att skriva SMS eller MMS.

Tips: Om användaren inte klarar att göra valet mellan två nummer ska det aldrig finnas två nummer angivna för en kontakt! Istället kan man då göra två kontakter, t ex "Kalle hemma" och "Kalle mobil".

Man väljer önskat alternativ och trycker sedan på *JA* för att gå vidare. Telefon-, SMS- och MMS- funktionaliteten beskrivs i separata bruksanvisningar.

Skriv SMS och *Skriv MMS* visas bara om det är inställt att respektive funktion ska visas i Handimenyn/Startmenyn.

2.2.4 Ändra kontakt



För att ta ändra kontakten trycker man på *Ändra*-knappen. Då visas samma vy som i 2.3 *Lägga in kontakt*, och man kan ändra kontaktens information.

2.3 Lägga in kontakt

Kontakter skapas och ändras via denna vy.

Här anger man kontaktens namn, bild, adress, telefonnummer, mobilnummer och e-postadress genom att trycka på respektive knapp.

När man trycker på *Bild*-knappen visas vyn "Välj bild" och man får välja bild ur bildarkivet (eller ta en ny bild om Handi har kamera).

När man trycker på knapparna *Namn*, *Adress* eller *E-postadress* visas tangentbordet och man får skriva in namn/adress/ e-postadress.


När man trycker på knapparna *Telefonnummer* och *Mobilnummer* visas det numeriska tangentbordet och man får skriva in telefonnummer/mobilnummer.



Extra information anges genom att trycka på *Info*-knappen. Då visas tangentbordet och man får skriva in önskad text. Se 2.2.1 *Extra information*.



Via *Grupp*-knappen kan man välja vilken grupp kontakten ska tillhöra. Vyn "Välj grupp" visas.

Via *Ny*-knappen  kan man skapa en ny grupp, på samma sätt som i 2.4.2 *Ny grupp*.

(Man kan även välja grupp och skapa grupper via 2.4 *Ordna kontakter*.)

2.4 Ordna kontakter




När man väljer "Ordna kontakter" i Kontaktmenyn visas kontaktlistan i en redigeringsvy.

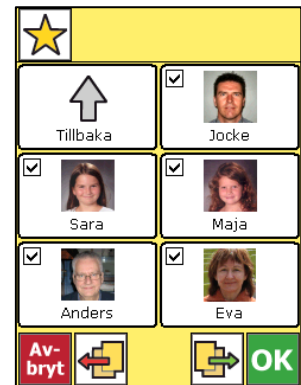
Överst i vyn finns det en knapprad med redigeringsfunktionerna "Ny", "Ändra", "Ta bort", "Flytta till vänster" och "Flytta till höger". (Om ingen kontakt eller grupp är markerad visas bara knappen Ny.)

Ikonerna har en kryssruta i övre vänstra hörnet. Kryssrutan indikerar om ikonerna ska visas i kontaktlistan eller inte. När man trycker på kryssrutan växlar det mellan ikryssad/ej ikryssad.

För att stega ned i en grupp ska man markera gruppen och sedan **trycka en gång till**.

Knappraden med redigeringsfunktioner visas även här.

För att stega tillbaka till översta nivån trycker man på *Tillbaka*-knappen .



Hur man lägger in, ändrar, tar bort och ändrar ordningen på kontakterna/grupperna beskrivs nedan.

2.4.1 Ny kontakt

 För att lägga till en kontakt trycker man på knappen Ny.

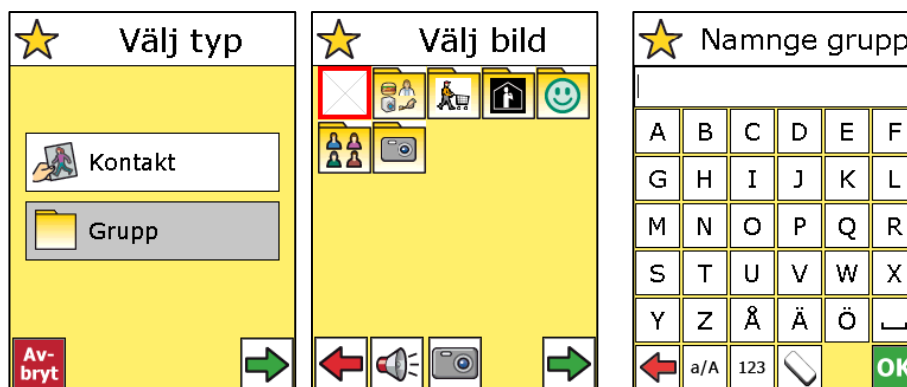
I den första vyn "Välj typ" väljer man alternativet Kontakt. (Denna vy visas endast om man har grupper i kontaktlistan, se 3.2 *Kontaktlista*.)

I den andra vyn lägger man in kontaktuppgifterna, på samma sätt som i 2.3 *Lägga in kontakt*.

Kontakten läggs in i den grupp man står i och först i listan.

2.4.2 Ny grupp

★ För att lägga till en grupp trycker man på knappen *Ny*.




I den första vyn "Välj typ" väljer man alternativet Grupp. (Denna vy visas endast om man har grupper i kontaktlistan, se 3.2 *Kontaktlista*.)


I den andra vyn väljer man bild för gruppen (eller fotograferar ny bild om Handi har kamera). I den tredje vyn namnger man gruppen.

Gruppen läggs alltid in i översta nivån och först i listan.


2.4.4 Ändra kontakt

 För att ändra en kontakt markerar man den och trycker på *Ändra*-knappen. Samma vy som i 2.4.1 *Ny kontakt* visas (inte "Välj typ") och man får ändra kontaktinformationen.

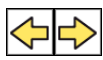
2.4.4 Ändra grupp

 För att ändra en grupp markera man den och trycker på knappen *Ändra*. Samma vyer som i 2.4.2 *Ny grupp* ovan visas (inte "Välj typ"), och man får ändra gruppens bild och namn.

2.4.5 Ta bort kontakt/grupp

 För att ta bort en kontakt/grupp markerar man den och trycker på *Ta bort*. När man har bekräftat borttagningen tas kontakten/gruppen bort.

2.4.6 Flytta kontakt

 För att flytta en kontakt åt vänster eller höger markerar man den och trycker på knapparna *Flytta åt vänster* resp *Flytta åt höger*. Kontakten/gruppen flyttas.

Vill du flytta kontakten "Anna Hansson" till gruppen Kompisar?

NEJ  JA

Om kontakten kommer att flyttas förbi en grupp får man först frågan "Vill du flytta kontakten X till gruppen Y?"

Om man svarar *JA* flyttas kontakten till den angivna gruppen.

Om man svarar *NEJ* flyttas ikonen till höger/vänster om gruppen, dvs finns kvar i samma nivå.

(Kontakten kan även flyttas till en grupp via 2.2.4 *Ändra kontakt*.)

Vill du flytta kontakten "Annelie" till översta nivån?


NEJ  JA

Om kontakten står först i gruppen och man trycker på "Flytta åt vänster" får man frågan "Vill du flytta kontakten X till översta nivån?"



Om man svarar *JA* kommer kontakten att flyttas till översta nivån.

2.5 Sök kontakt

När man väljer "Sök kontakt" i Kontaktmenyn visas vyn "Ange sökord".


 Sök kontakt





ann


a	b	c	d	e	f
g	h	i	j	k	l
m	n	o	p	q	r
s	t	u	v	w	x
y	z	å	ä	ö	↵
Avbryt	123				


Här skriver man in hela, eller delar av, kontaktens namn, bild eller e-postadress. Man måste skriva in minst två bokstäver.

Man trycker på *Nästa* för att söka efter kontakter som matchar sökordet.


 Sökresultat

 Anna Hansson
 Annelie
 Annelie A
 Annica

 Avbryt

 Sökresultat

Ingen kontakt hittad.

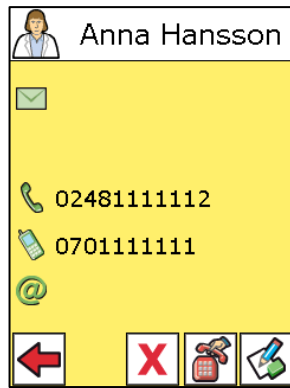
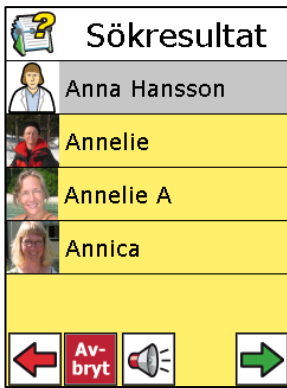
 Avbryt

Sökträffarna visas i en lista.

Om ingen kontakt hittas visas ett meddelande.

För att skriva in ett annat sökord går man tillbaka med *Backa*.

För att avbryta sökningen trycker man på *Avbryt*.



Genom att markera önskad kontakt och trycka på *Nästa* kan man se kontaktuppgifterna i Kontaktvyn.

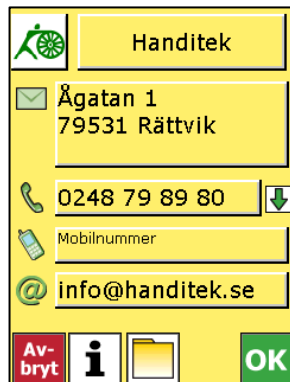
2.6 Avancerad redigering

När man importerar SIM-kontakter (se bruksanvisningar för Telefon och SMS) läggs sannolikt många fasta telefonnummer in felaktigt som mobilnummer. Då behöver man flytta numret till rätt plats.

Man kan även behöva lägga ihop två kontakter till en enda, t ex "Kalle mobil" och "Kalle hem" till "Kalle" i kontaktlistan. Det gör man genom att kopiera ett nummer från den ena kontakten till den andra.

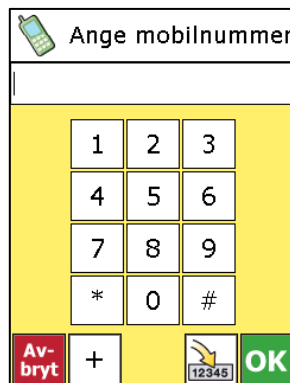
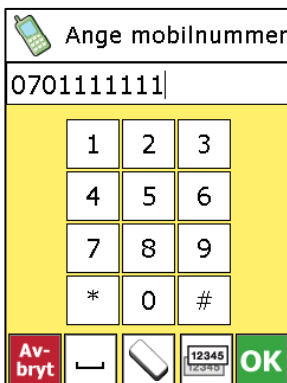
Möjlighet till denna sk "avancerade redigering" ställs in via Inställningar, se 3.3 *Kontaktvyn*.

2.6.1 Flytta nummer



Om endast ett nummer finns angivet för kontakten kan man enkelt flytta telefonnummer till mobilnummer och vice versa.

2.6.2 Kopiera nummer mellan kontakter



1. Kopiera ett befintligt nummer via *Kopiera*-knappen.
2. Gå till en annan kontakt och klistra in numret via *Klistra in*-knappen.

3 Inställningar

För att ändra inställningar för Kontakter ska man gå till *Inställningar*. För att komma till *Inställningar* trycker man knappkombinationen, se *Handboken*.

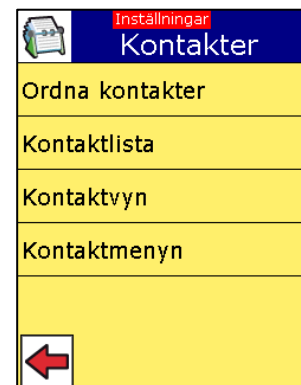


En inställningsmeny visas.

För att komma till Kontacters inställningar väljer man Kontakter på sida 2.

En inställningsmeny för Kontakter visas, se vyn till höger.

De olika inställningarna beskrivs nedan.



3.1 Ordna kontakter

Detta är samma funktion som i 2.4 *Ordna kontakter* (Funktionen behöver finnas i Inställningar eftersom den är inställbar i brukarläget.)

3.2 Kontaktlista

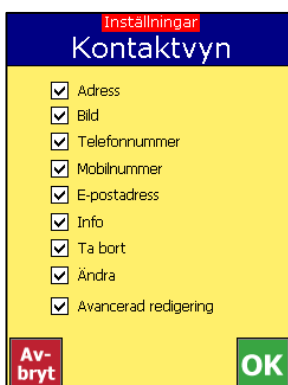


Här ställer man in följande:

- Ikonernas storlek i *Kontakter*.
- I vilken ordning kontakterna ska visas i listan. ("Bokstavsordning" eller "Egen ordning (gruppvis)")

Se 2.1 *Kontaktlistan*.

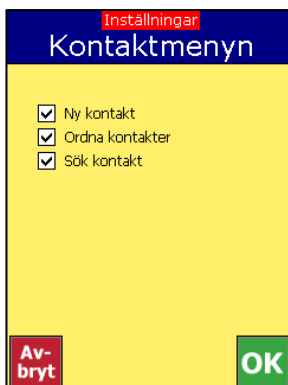
3.3 Kontaktvyn



Här ställer man in vilka kontaktuppgifter och knappar som ska visas i Kontaktvyn. Se 2.2 *Kontaktvyn*.

Man ställer även in om avancerad redigering ska kunna göras, se 2.6.1 *Flytta nummer* och 2.6.2 *Kopiera nummer mellan kontakter*.

3.4 Kontaktmenyn



Här ställer man in vilka funktioner som ska visas i Kontaktmenyn.

Om ingen funktion är vald visas inte Kontaktmenyn i 2.1 *Kontaktlistan*. Om endast en funktion är vald visas en knapp för denna funktion istället för *Meny*-knappen.