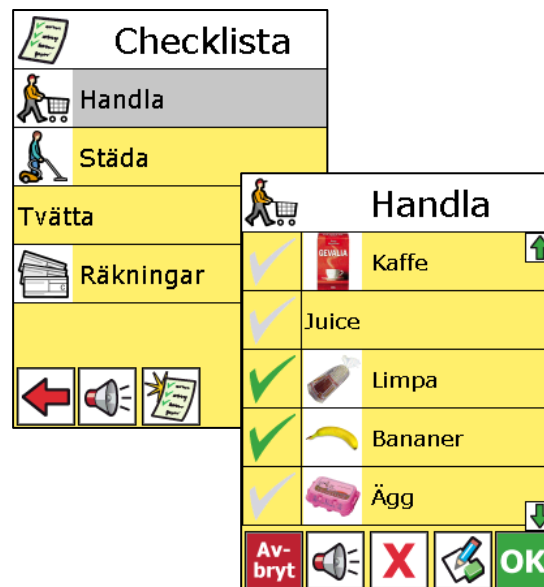


## Handi 4

# Funktionsbeskrivning

## Checklista



Programversion 4.6.0 eller senare

# Innehållsförteckning

1. Inledning.....	3
2. Använda Checklista.....	3
2.1 Checklistevyn.....	3
2.1.1 Bocka för/av uppgift.....	3
2.1.2 Bläddra i checklistan.....	3
2.1.3 Talstöd för en uppgift.....	4
2.1.4 Talstöd för hela checklistan .....	4
2.1.5 Ta bort checklistan .....	4
2.1.6 Ändra checklistan .....	4
2.2 Ny checklista.....	4
2.2.1 Snabb ny checklista.....	5
2.2.2 Anpassad ny checklista .....	6
3. Checklistor i Kalender.....	7
3.1 Checklista i Aktivitetsvyn.....	7
3.2 Lägga in checklista i aktivitet.....	7
3.2.1 Skriva in checklista för en enstaka aktivitet.....	7
3.2.2 Skriva in checklista för en återkommande aktivitet.....	8
3.2.3 Använda basaktivitet med checklista .....	8
3.3 Ändra checklista i aktivitet.....	8
3.4 Ta bort checklista.....	9
4. Inställningar.....	10
4.1 Typ av checklista .....	10
4.2 Uppgifter per sida.....	10
4.3 Talstöd.....	10

# 1. Inledning

Med *Checklista* kan man göra avbockningsbara listor, t ex inköpslistor eller "att göra"-listor.

Checklistorna kan vara textbaserade, bildbaserade eller en blandning av text och bild.

Checklistorna kan användas fristående men även kopplas till en aktivitet i Kalendern. Man kan göra enstaka aktiviteter och återkommande aktiviteter med checklista.

Det finns två sätt att lägga in checklista, ett "snabbsätt" för personer som skriver obehindrat, och ett där man steg för steg-sätt skapar checklista med bild/text.

## 2. Använda Checklista

När man väljer Checklista i Handimenyn/Startmenyn visas följande vy:



Checklistorna visas med namn och ev symbol i listan.

Om det inte finns några checklistor är listan tom. Om det finns fler än 5 checklistor visas *Bläddra*-knapparna.

När man trycker på en checklista blir den gråmarkerad. Namnet på checklistan kan då läsas upp genom att trycka på *Talstöd*-knappen. (Förutsatt att inställningen "Talstöd i menyer" är gjord.)

När man trycker på *Nästa* öppnas checklistan, se 2.1 *Checklistevyn*.



Via knappen "Ny checklista" lägger man in nya checklistor, se 2.2 *Ny checklista*.

### 2.1 Checklistevyn



Här visas checklistans uppgifter, med en uppgift per rad.

För varje uppgift finns en kryssruta, bild och/eller text.

Om det finns fler uppgifter än vad som får plats på en sida visas pilknappar på den översta och/eller nedersta raden.

Vyns olika funktioner beskrivs nedan.

#### 2.1.1 Bocka för/av uppgift

För att kvittera att man har utfört en uppgift trycker man på kryssrutan. Kvitteringen sparas först när man trycker på OK.

#### 2.1.2 Bläddra i checklistan

Om det finns fler uppgifter än vad som får plats på en sida kan man bläddra genom att trycka med pilarna som visas på den nedersta och översta raden. Man kan även bläddra med navigeringsknappen uppåt/nedåt om så är inställt (se Handboken).

### 2.1.3 Talstöd för en uppgift

När man trycker på uppgiften (bilden eller texten) ges talstöd, t ex *Kaffe. Inte klart* och *Limpa. Klart*. Det är inställbart om uppläsningen ska innehålla "klart"/"inte klart", se 4. *Inställningar*.

### 2.1.4 Talstöd för hela checklisten



För att få hela checklisten uppläst trycker man på *Talstöd*-knappen (visas endast om "talstöd i menyer" är valt).

Första gången man trycker läses översta uppgiften (t ex *"Kaffe. Inte klart"*), nästa gång man trycker läses den andra uppgiften upp osv. Om man inte trycker på *Talstöd*-knappen inom 10 sek nollställs uppläsningen, dvs nästa gång man trycker läses den första uppgiften upp.

### 2.1.5 Ta bort checklisten



För att ta bort checklisten trycker man på *Ta bort*-knappen. Meddelandet *"Vill du ta bort checklisten?"* visas, och om man svarar JA tas checklisten bort.

### 2.1.6 Ändra checklisten



Man kan ändra checklisten genom att trycka på *Ändra*-knappen. Samma vy(er) som när man gör ny checklista visas (se 2.2 *Ny checklista*).

Sist får man välja om man vill avbocka hela checklisten.



## 2.2 Ny checklista




För att lägga in en ny checklista trycker man på *Ny*-knappen i listan med checklistor.

Det är inställbart om inmatningen ska vara **snabb** (endast text) eller **anpassad** (bilder och/eller text).

## 2.2.1 Snabb ny checklista

Namnge checklista					
Checklista 1					
A	B	C	D	E	F
G	H	I	J	K	L
M	N	O	P	Q	R
S	T	U	V	W	X
Y	Z	Å	Ä	Ö	␣
Av- bryt	a/A	123			






Dammsuga sovrum					
Diska					
Torka köksbordet					
a	b	c	d	e	f
g	h	i	j	k	l
m	n	o	p	q	r
s	t	u	v	w	x
y	z	å	ä	ö	␣
	a/A	123			OK

Här skriver man in uppgifterna med ny rad  
 mellan varje uppgift.

Sedan anger man namn. "Checklista x" har  
fyllts i automatiskt, men det kan man ändra.

## 2.2.2 Anpassad ny checklista

Via sekvensen nedan anger man checklistans namn och ev symbol samt lägger in uppgifter med bild och/eller text:

Ange rubrik	Ange den 1:a uppgiften	Ange den 2:a uppgiften osv
 <b>Checklista 1</b>  Ange namn och symbol här.  Tryck på Nästa för att lägga in uppgifter.  <b>Av-bryt</b> 	 <b>Städa</b> <b>Bild 1</b> <b>Uppgift 1</b>  <b>Av-bryt</b> <b>OK</b>	 <b>Städa</b>  <b>Diska</b> <b>Bild 2</b> <b>Uppgift 2</b>  <b>Av-bryt</b> <b>OK</b>


Namnet "Checklista x" har fyllts i automatiskt. Man ändrar namn genom att trycka på knappen. Då visas tangentbordet och man får skriva in annat namn.

För varje uppgift skriver man in namn och väljer bild genom att trycka på knapparna "Bild" resp "Uppgift".

När man trycker på Bild-knappen visas vyn "Välj bild" och man får välja önskad bild (eller ta en ny bild om Handi har kamera).

När man trycker på Uppgift-knappen visas tangentbordet och man får skriva in uppgift.

När man har skrivit in en uppgift visas en ny rad för inmatning av uppgift.

Om man vill ta bort en uppgift mitt i listan får man ta bort bild och sudda namn och sedan trycka på  för att uppdatera listan.

### 3. Checklistor i Kalender

För bästa förståelse av detta kapitel rekommenderas kännedom om Handi-funktionen Kalender, se *Kalender Bruksanvisning*.

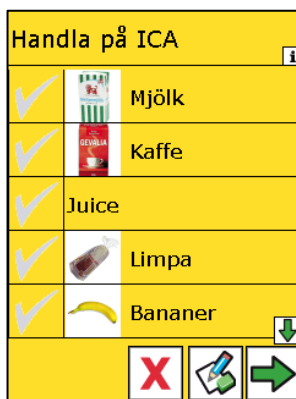
Checklistor kan läggas in i aktiviteter så att de visas som Info i Aktivitetsvyn. På så vis kan man lägga in t ex aktiviteten "Handla på ICA", och ha inköpslistan direkt i aktiviteten.

I detta kapitel beskrivs checklistor i aktiviteter.

OBS! För att man ska kunna ha checklistor i aktiviteter måste *Checklista* vara valt i **Inställningar|Kalender|Info-menyn**.

#### 3.1 Checklista i Aktivitetsvyn

När en checklista är kopplad till en aktivitet visas den i Aktivitetsvyn. (Hur man lägger in checklista i aktivitet beskrivs i nästa kapitel.)



Checklistan visas på samma sätt som i 2.1 *Checklistevyn*.

Det finns ingen *Talstöd*-knapp, så hela checklistan kan inte läsas upp "i ett svep" (som i 2.1.4 *Talstöd för hela checklistan*).

Man bockar för/av uppgifterna och går ur med *Nästa* som vanligt.

#### 3.2 Lägga in checklista i aktivitet

Man kan lägga in checklista i en aktivitet på flera sätt, vilka beskrivs nedan.

(Beskrivningen utgår ifrån att inställningen är "Lägga in aktivitet via Ändravyn", men det går till på samma sätt även när inställningen är "Lägg in aktivitet via sekvens".)

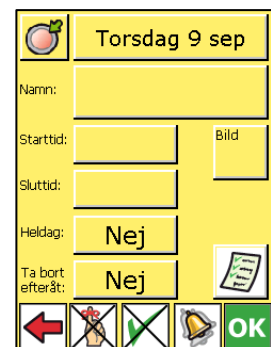
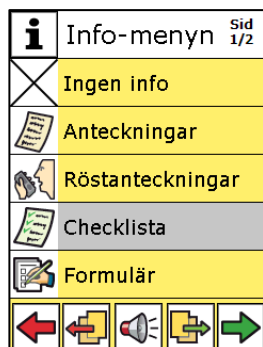
##### 3.2.1 Skriva in checklista för en enstaka aktivitet

1. Tryck på *Info*-knappen i *Ändra-vyn*

2. Välj *Checklista* i *Info-menyn*

3. Skriv in checklistan (*snabbt eller anpassat*)

*Info*-knappen i *Ändravyn* visar att *checklistan är inlagd*



### 3.2.2 Skriva in checklista för en återkommande aktivitet

När checklista läggs in för en återkommande aktivitet sparas en "egen" checklista för varje dag som aktiviteten har blivit inlagd. Så om man t ex har en veckovis aktivitet "Städning" och kvitterar uppgifterna denna vecka, blir de då inte samtidigt kvitterade nästa vecka.

Inmatning av checklista för återkommande aktivitet går till på samma sätt som i 3.2.1 *Skriva in checklista för en enstaka aktivitet*, efter att man har valt återkommandemönster.

### 3.2.3 Använda basaktivitet med checklista

Om man ofta använder samma checklista, utan att för den skull vilja ha den som återkommande aktivitet, kan man skapa en basaktivitet med checklista. Gör då så här:

1. Gå till **Inställningar|Kalender|Basaktiviteter**.
2. Tryck på Ny-knappen.
3. Välj bild och namn för basaktiviteten via vyerna "Välj bild" och "Namnge aktiviteten".
4. När vyn "Info-meny" visas, gör som i punkt 2 och 3 i 3.2.1 *Skriva in checklista för en enstaka aktivitet* ovan.
5. Fortsätt välja "Ta bort efteråt", "Kvittera och Larm" och "Påminnelse" i resp vy.
6. Tryck på OK för att spara basaktiviteten.

Gör så här för att lägga in basaktiviteten (i enstaka eller återkommande aktivitet):

*Tryck på Basaktivitet-knappen i Ändra-vyn*

*Välj basaktivitet i listan*

*Basaktiviteten "Handla" med checklista har lagts in*

### 3.3 Ändra checklista i aktivitet

För att ändra checklistan öppnar man aktiviteten i Ändravyn som vanligt.

*Tryck på Info-knappen i Ändra-vyn*

*Ändra i checklistan (snabbt eller anpassat)*

*Svara på om checklistan ska avbockas*

*Tillbaka till Ändravyn*

### 3.4 Ta bort checklista

Om man vill ta bort checklisten för en aktivitet, men inte själva aktiviteten, gör man på följande sätt.

Tryck på Info-knappen i  
Ändra-vyn

Torsdag 9 sep v36

Namn: Städa

Starttid: [ ] Bild: [ ]

Sluttid: [ ]

Heldag: Ja

Ta bort efteråt: Nej

Av-bryt [X] OK

Checklistan visas, tryck  
på Backa

Dammsuga sovrum  
Diska  
Torka köksbordet

a	b	c	d	e	f
g	h	i	j	k	l
m	n	o	p	q	r
s	t	u	v	w	x
y	z	å	ä	ö	␣

← a/A 123 [ ] →

Välj Ingen info och  
tryck på Nästa

i Info-menyn Sid 1/2

X Ingen info

Anteckningar

Röstanteckningar

Checklista

Formulär

← [ ] [ ] [ ] [ ] →

Tillbaka till Ändravyn

Torsdag 9 sep v36

Namn: Städa

Starttid: [ ] Bild: [ ]

Sluttid: [ ]

Heldag: Ja

Ta bort efteråt: Nej

Av-bryt [X] OK

## 4. Inställningar

För göra inställningar för Checklista ska man gå till *Inställningar*. För att komma till *Inställningar* trycker man knappkombinationen, se Handboken.



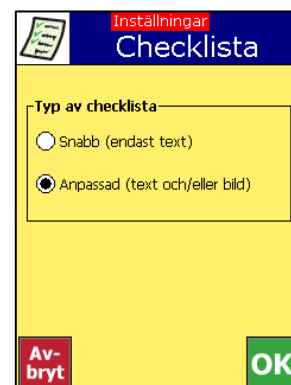
En inställningsmeny visas.

För att komma till Checklistas inställningar väljer man *Checklista* på sida 3. Vyn till höger visas.

Här kan man göra följande inställningar:

- Typ av checklista
- Uppgifter per sida
- Talstöd

De olika inställningarna beskrivs nedan:



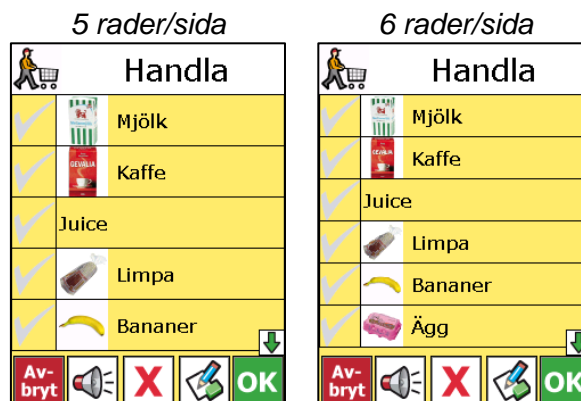
### 4.1 Typ av checklista

Här väljer man på vilket sätt checklistan ska skrivas in:

- Snabb (endast text)
- Anpassad (text och/eller bild) Se 2.2 *Ny checklista*.

### 4.2 Uppgifter per sida

Här väljer man om checklistan ska visa 5 eller 6 uppgifter per sida:



### 4.3 Talstöd

Här väljer man hur talstödet ska vara när man trycker på uppgiften.

- *Uppgift och klar/inte klar*. Uppläsningen blir t ex "Mjök Klart"
- *Enbart uppgift*. Uppläsningen blir t ex "Mjök".