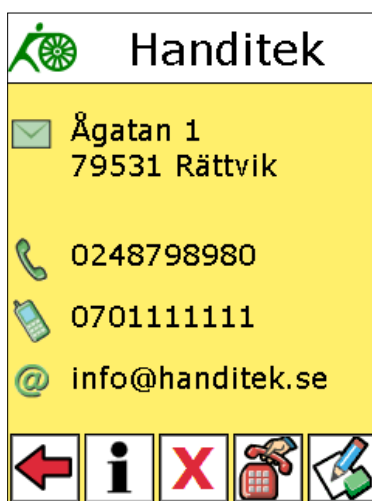


Bruksanvisning Handi

Kontakter



För Handi utan telefonfunktion

Version 3.8



Handitek

Handitek
Ågatan 1, 795 31 Rättvik
Tel 0248-798980 Fax 0248-798983
www.handitek.se

Innehållsförteckning

1 Inledning.....	3
2 Använda Kontakter.....	3
2.1 Kontakter-vyn.....	3
2.2 Kontaktvyn	3
2.3 Definiera kontakt.....	4
3 Inställningar	5

1 Inledning

I funktionen Kontakter kan man spara information om olika personer. Informationen sparas som en *s k kontakt*, och kan innehålla namn, bild, adress, telefonnummer, mobilnummer, e-postadress och extra information.

2 Använda Kontakter

2.1 Kontakter-vyn



När man väljer Kontakter i Handimenyn visas Kontakter-vyn. Här visas de olika kontakterna i bokstavsordning.

När man trycker på en kontakt blir den gråmarkerad. Namnet på kontakten kan då läsas upp genom att trycka på *Talstöd*-knappen. (Förutsatt att inställningen "Talstöd i menyer" är gjord.)

När man trycker på *grön högerpil* visas den valda kontakten i *Kontaktvyn*, vilken beskrivs i ett separat avsnitt nedan.



För att skapa en ny kontakt trycker man på *Ny kontakt*-knappen. Då visas vyn *Definiera kontakt*, vilken beskrivs i ett separat avsnitt nedan.

2.2 Kontaktvyn



Här visas den valda kontaktens data. (Det är inställbart vilka data och knappar som ska visas.)

Om man trycker på texten läses den upp av talsyntesen.

Om man trycker på den lilla bilden längst upp i det vänstra hörnet visas en ny vy med större version av bilden.

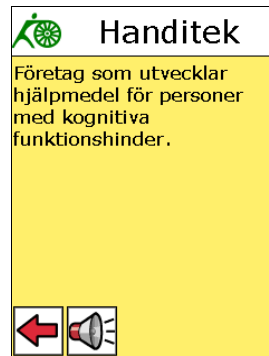
För att ta bort kontakten trycker man på *Ta bort*-knappen. När man har bekräftat att kontakten ska tas bort kommer man tillbaka till *Kontaktvyn*.



För att **ändra** kontakten trycker man på *Ändra*-knappen där man kan ändra kontaktens data, se separat avsnitt.

Trycker man på  visas extra information om kontakten. Texten kan läsas upp via *Talstöd*-knappen.

Man trycker på *röd vänsterpil* för att komma tillbaka till *Kontaktvyn*.




2.3 Definiera kontakt

Bild	Namn
✉ Adress	
☎ Telefonnummer	
📞 Mobilnummer	
@ E-postadress	
Av-bryt	OK

Kontakter skapas och ändras via denna vy:

Här anger man kontaktens namn, bild, adress, telefonnr, mobilnr, e-postadress genom att trycka på respektive post.

Extra information anges genom att trycka på .

När kontakten är klar trycker man på *OK*. Kontakten sparas och man kommer tillbaka till *Kontaktvyn*.

Välj bild

Välj bild Sid 7/7

--	--	--	--	--

Av-bryt

Namnge kontakt

Namnge kontakt

A	B	C	D	E	F
G	H	I	J	K	L
M	N	O	P	Q	R
S	T	U	V	W	X
Y	Z	Å	Ä	Ö	␣

Av-bryt a/A 123 OK

Ange adress

Ange adress

A	B	C	D	E	F
G	H	I	J	K	L
M	N	O	P	Q	R
S	T	U	V	W	X
Y	Z	Å	Ä	Ö	␣

Av-bryt a/A 123 OK

Ange telefonnummer

Ange telefonnummer

1	2	3
4	5	6
7	8	9
*	0	#

Av-bryt OK

Ange mobilnummer

Ange mobilnummer

1	2	3
4	5	6
7	8	9
*	0	#

Av-bryt OK

Ange e-postadress

Ange e-postadress

a	b	c	d	e	f
g	h	i	j	k	l
m	n	o	p	q	r
s	t	u	v	w	x
y	z	@	_	-	␣

Av-bryt a/A 123 . OK

Ange info

Ange info

A	B	C	D	E	F
G	H	I	J	K	L
M	N	O	P	Q	R
S	T	U	V	W	X
Y	Z	Å	Ä	Ö	␣

Av-bryt a/A 123 OK

3 Inställningar

För att ändra inställningar för Kontakter ska man gå till *Inställningar*. För att komma till *Inställningar* trycker man knappkombinationen, se Apparatöversikt.



En inställningsmeny visas.

För att komma till Kontacters inställningar väljer man Kontakter på sida 2. Vyn till höger visas.

Här kan man kan ställa in:

- Ikonernas storlek i *2.1 Kontakter-vyn*.
- Om knappen "Ny kontakt" ska visas i *2.1 Kontakter-vyn*.
- Vilka data och knappar som ska visas i *2.2 Kontaktvyn*.

